

TERMES DE REFERENCE POUR
L'INVENTAIRE DES MEILLEURES
PRATIQUES D'EDUCATION
ENVIRONNEMENTALE ET AU
CHANGEMENT CLIMATIQUE EN AFRIQUE
DE L'OUEST

Juillet 2023

1. INTRODUCTION

En marge de la COP27 tenue à Charme-El-Cheikh en Egypte en 2022, UNITAR a organisé en collaboration avec le Centre Régional AGRHYMET et le Gouvernement du Burkina Faso, une session informelle d'échanges sur le financement de l'éducation sur le changement climatique. Cette rencontre a eu lieu dans la salle 24 du Centre de Conférence le 15 novembre à 14H00. Elle a réuni 30 participants représentant les points focaux ACE et du Changements climatiques ainsi que des officiels de huit pays dont, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, le Ghana, la Guinée Conakry, le Libéria, le Niger le Togo et le Sénégal.

La plupart des pays de l'Afrique de l'Ouest disposent de Stratégies Nationales d'éducation environnementale ainsi que de Stratégies Nationales d'Apprentissage sur le Changement Climatique (SNACC) élaborés avec le concours de divers partenaires. UNITAR, qui assure le Secrétariat du Partenariat One UN pour l'apprentissage sur les changements climatiques (UN CC : Learn), a pu accompagner spécifiquement le Bénin, le Burkina Faso et le Niger à l'élaboration de leurs SNACC. Il a en outre mis en œuvre en collaboration avec AGRHYMET CCR-AOS un projet sous-régional d'apprentissage sur le Changement s'appuyant sur une plateforme ouest africaine d'apprentissage sur le changement climatique.

La rencontre a abouti à la conclusion qu'un plaidoyer devrait être conduit pour renforcer la mobilisation des ressources au profit de l'éducation environnemental et au changement climatique dans la sous-région. En effet, si la menace climatique frappe déjà à nos portes, force est de reconnaître les esprits et les comportements tardent encore à intégrer cette menace. A cet effet, une déclaration devrait préparer pour la prochaine COP 28 à Dubaï.

C'est précisément pour d'une part prendre le pouls de l'éducation environnementale et au changement climatique dans la sous-région et, d'autre part, donner de la substance à cette déclaration envisagée, qu'il été jugé nécessaire de conduire un inventaire des meilleures pratiques d'éducation environnementale et au changement climatique dans la sous-région.

Les présents TdR décrivent les objectifs et résultats attendus ainsi les tâches des Points focaux ACE auxquels il a été décidé de confier la tâche de conduire l'inventaire.

2. OBJECTIFS DE L'INVENTAIRE ET RESULTATS ATTENDUS

Objectif général

Contribuer à une meilleure connaissance des bonnes pratiques en matière d'éducation environnementale et au changement climatique dans les pays de la sous-région.

Objectifs spécifiques

- identifier et documenter les bonnes pratiques en matière d'EECC dans les pays de la sous-région du point de vue de leur originalité, de leur pertinence, de leur impact à la fois sur l'environnement et les bénéficiaires, ainsi que leur potentiel de mise à l'échelle ;

- tirer les leçons et les argumentaires pour consolider le plaidoyer en faveur de l'accroissement de la mobilisation des ressources pour le financement de l'EECC dans la sous-région.

Résultats attendus

- les meilleures expériences en matière d'EECC sont identifiées et documentées. Il s'agit des expériences à l'initiative du Gouvernement et de ses maîtres d'ouvrage délégués, (renseignées par la fiche d'inventaire A) et de celles à l'initiative des autres partenaires : PTF, ONG et associations, Instituts privés, etc. (renseignées par la fiche B) ;
- des argumentaires sont tirés des expériences capitalisées pour nourrir le plaidoyer.

3. DEMARCHE METHODOLOGIQUE

La démarche proposée ci-après est une base qui pourra être améliorée par les points focaux.

3.1. Sélection des meilleures expériences à capitaliser

A travers l'étude documentaire, identifier les meilleurs exemples d'éducation environnementale et au changement climatique. Cette revue documentaire inclut l'exploitation du rapport de mission du Conseiller UNITAR en Afrique de l'Ouest, notamment les rapports spécifiques par pays qui renseignent les partenaires rencontrés et les exemples recensés.

Etablir une liste de candidats potentiels qui servira à la sélection finale des meilleurs exemples à capitaliser ; pour ce faire des critères de sélection tenant compte notamment de l'accessibilité et de la disponibilité de donnée pourront être utilisés. Si les meilleurs exemples doivent être privilégiés, on veillera également à ce qu'une répartition équitable entre les deux catégories d'acteurs : Gouvernement et Autres acteurs.

3.2. Mission terrain

Etablir un chronogramme détaillé de la mission d'inventaire en rapport avec les promoteurs. Toute la mission, y compris le rapportage, devrait tenir en un mois réparti comme suit : 15 jours de terrain et 15 jours de rédaction du rapport d'inventaire.

Il est suggéré que le canevas de capitalisation soit partagé à l'avance avec les promoteurs afin de faciliter la recherche des données.

Il est aussi suggéré également de prévoir autant que possible la visite des réalisations afin de pouvoir s'entretenir avec les bénéficiaires principaux et de recueillir éventuellement leurs témoignages audios et / ou vidéo.

Il est fortement recommandé de prendre des photos pour illustrer les descriptions.

Enfin, recueillir le maximum de sources documentaires relatives aux initiatives capitalisées.

3.3. Rapportage

Le rapport se présentera sous deux parties.

La première est un rapport général rendant compte du déroulement de la mission et des résultats obtenus. Cette partie accordera une importance particulière aux recommandations à prendre en compte pour la finalisation du plaidoyer.

La seconde est une présentation détaillée et commentée des exemples capitalisés comprenant les fiches descriptives dûment remplies.

4. TACHES DES POINTS FOCaux

Les points focaux ont la responsabilité de la réalisation de l'inventaire et de la production du rapport final.

A cet effet, ils mettront tout en œuvre pour le succès de leur mission en prenant toute initiative pouvant la faciliter.

Ils ont la charge de la planification conceptuelle et opérationnelle de la mission sur la base des présents TdRs.

5. ARRANGEMENTS ADMINISTRATIFS

Ceci n'est pas un contrat de service de consultant aux termes des procédures internes d'UNITAR.

La mission des points focaux est organisée par UNITAR avec l'assistance des bureaux nationaux du PNUD.

UNITAR fournira les ressources nécessaires pour couvrir les Perdiem et les autres frais directs qui devront être justifiées selon les procédures de UNITAR. Cela évitera tout malentendu par la suite. A cet effet un résumé de ces procédures et les instructions administratives sera partagé avec tous les points focaux.

6. ANNEXES ! FICHES DE CAPITALISATION

CATEGORIE A : INITIATIVES GOUVERNEMENTALE (Y COMPRIS LES COLLECTIVITES TERRITORIALES)

Introduction formelle de l'éducation environnementale et au climatique dans les curricula au niveau post-primaire, primaire et secondaire, universitaire et dans les écoles professionnelles

CATEGORIE B : AUTRES PARTENAIRES NON ETATIQUES (liée aux initiatives des projets et programmes mis en œuvre par les PTF, les ONGs / Associations, voire le Privé.

CATEGORY A: GOVERNMENT INITIATIVES (INCLUDING LOCAL AUTHORITIES)

Formal introduction of environmental and climate education in curricula at post-primary, primary and secondary, university and vocational schools

CATEGORY B: NON GOVERNMENTAL PARTNERS (linked to the initiatives of projects and programs, implemented by donors, NGOs / Associations, even the private sector.

FICHE A : CATEGORIE A : INITIATIVES GOUVERNEMENTALES

RUBRIQUE	REPONSES	OBSERVATIONS
1. DESCRIPTION DE L'INITIATIVE		
Nom de l'Institution porteuse de l'initiative (cadre institutionnel)		
Titre de l'initiative		
Contexte général : la situation ayant prévalu à la naissance de l'initiative et les problèmes que l'initiative était censée résoudre ?		
Objectifs globaux et spécifiques poursuivis et principaux résultats attendus		
Bénéficiaires directs et indirects		
Description de l'approche de mise en œuvre : principales étapes et activités menées méthodes et outils y compris les partenariats qui ont été développés pour atteindre les objectifs.		
2. RESULTATS OBTENUS, EFFETS ET IMPACTS		
<i>2.1. Résultats</i>		
<i>2.2. Changements induits suite à votre intervention</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • au plan environnemental, • au plan social et culturel 		
<ul style="list-style-type: none"> • au plan économique : revenus et emplois... 		
<ul style="list-style-type: none"> • effet spécifique selon le genre • effet spécifique selon l'âge 		
3. ANALYSES DES FACTEURS DE SUCCES ET LEÇONS		
Au plan politique		
Au plan institutionnel		
Au plan financier		
Autres		
4. ESTIMATION DU COUT DE L'ACTIVITE		
- Coût total estimatif de l'activité :		
- Sensibilisation/formations		
- Investissements (équipements divers, infrastructures)		
- Fonctionnement (moyens de déplacement, carburant, perdiem...)		
Sources de financement		

FICHE B. CATEGORIE B : PARTENAIRES NON GOUVERNEMENTAUX (liée aux initiatives des projets et programmes, des ONGs et Associations, voire du Privé.

RUBRIQUE	REPONSES	OBSERVATIONS
5. DESCRIPTION DE L'INITIATIVE		
Nom de l'Institution porteuse de l'initiative (cadre institutionnel)		
Titre de l'initiative		
Contexte général : la situation ayant prévalu à la naissance de l'initiative et les problèmes que l'initiative était censée résoudre ?		
Objectifs globaux et spécifiques poursuivis et principaux résultats attendus		
Bénéficiaires directs et indirects		
Description de l'approche de mise en œuvre : principales étapes et activités menées méthodes et outils y compris les partenariats qui ont été développés pour atteindre les objectifs.		
6. RESULTATS OBTENUS, EFFETS ET IMPACTS		
<i>2.1. Résultats</i>		
<i>2.2. Changements induits suite à votre intervention : expliquer pourquoi vous attribuez les changements intervenus à l'intervention environnementale et à partir de quel moment, de quelle action précise, le changement s'est-il opéré</i>		
• au plan environnemental,		
• au plan social et culturel		
• au plan économique : revenus et emplois...		
• effet spécifique selon le genre		
• effet spécifique selon l'âge		
7. ANALYSES DES FACTEURS DE SUCCES ET LEÇONS		
Au plan stratégique		
Au plan institutionnel / organisationnel		
Au plan financier		
Autres...		
Principales leçons à tirer		

8. ESTIMATION DU COUT DE L'ACTIVITE		
- Coût total estimatif de l'activité :		
- Sensibilisation/formations		
- Investissements (équipements divers, infrastructures)		
- Fonctionnement (moyens de déplacement, carburant, perdiem...)		
Sources de financement		
Recueil de témoignages (audio, vidéo) des bénéficiaires directs ou de partenaires au projet.		

SHEET A : CATEGORY A : GOVERNMENT INITIATIVES

HEADING	RESPONSES	OBSERVATIONS
9. 1. DESCRIPTION OF THE INITIATIVE		
Name of the Institution carrying the initiative (institutional framework)		
Initiative title		
General context: the situation that prevailed at the birth of the initiative and the problems that the initiative was supposed to solve?		
Overall and specific objectives pursued and main results expected		
Direct and indirect beneficiaries		
Description of the implementation approach: main steps and activities carried out methods and tools including partnerships that have been developed to achieve the objectives.		
10. 2. RESULTS OBTAINED, EFFECTS AND IMPACTS		
2.1. Results		
2.2. Changes induced following your intervention		
<ul style="list-style-type: none"> • • at the environmental level, • • socially and culturally 		
<ul style="list-style-type: none"> • • at the economic level: income and jobs... 		
<ul style="list-style-type: none"> • • gender-specific effect • • specific effect according to age 		
11. 3. ANALYZES OF SUCCESS FACTORS AND LESSONS		
At the political level		
At the institutional level		
Financially		
Others		
12. 4. ACTIVITY COST ESTIMATE		
- - Estimated total cost of the activity:		
- - Awareness/training		
- - Investments (various equipment, infrastructure)		
- - Operation (means of transport, fuel, per diem, etc.)		
Funding sources		

SHEET B. CATEGORY B: NON-STATE OTHER PARTNERS (linked to the initiatives of projects and programs implemented by donors, NGOs / Associations, even by private sector.

HEADING	RESPONSES	OBSERVATIONS
13. 1. DESCRIPTION OF THE INITIATIVE		
Name of the Institution carrying the initiative (institutional framework)		
Initiative title		
General context: the situation that prevailed at the birth of the initiative and the problems that the initiative was supposed to solve?		
Overall and specific objectives pursued and main results expected		
Direct and indirect beneficiaries		
Description of the implementation approach: main steps and activities carried out methods and tools including partnerships that have been developed to achieve the objectives.		
14. 2. RESULTS OBTAINED, EFFECTS AND IMPACTS		
2.1. Results		
2.2. Changes induced following your intervention: explain why you attribute the changes that have occurred to the environmental intervention and from what moment, from what precise action, the change took place		
<ul style="list-style-type: none"> • • at the environmental level, 		
<ul style="list-style-type: none"> • • socially and culturally 		
<ul style="list-style-type: none"> • • at the economic level: income and jobs... 		
<ul style="list-style-type: none"> • • gender-specific effect 		
<ul style="list-style-type: none"> • • specific effect according to age 		
15. 3. ANALYZES OF SUCCESS FACTORS AND LESSONS		
At the strategic level		
At the institutional / organizational level		
Financially		
Others...		
Main lessons to be learned		
16.		
- 4. ACTIVITY COST ESTIMATE		
- - Estimated total cost of the activity:		
- - Awareness/training		

- - Investments (various equipment, infrastructure)		
- Operation (means of transport, fuel, per diem, etc.)		
Funding sources		